

Questionario AT

Comunicazione

- 1. La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi della scuola
- 2. Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici
- 3. Il sito WEB è utile
- 4. Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie
- 5. I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni
- 6. Sono soddisfatto/a della comunicazione interna

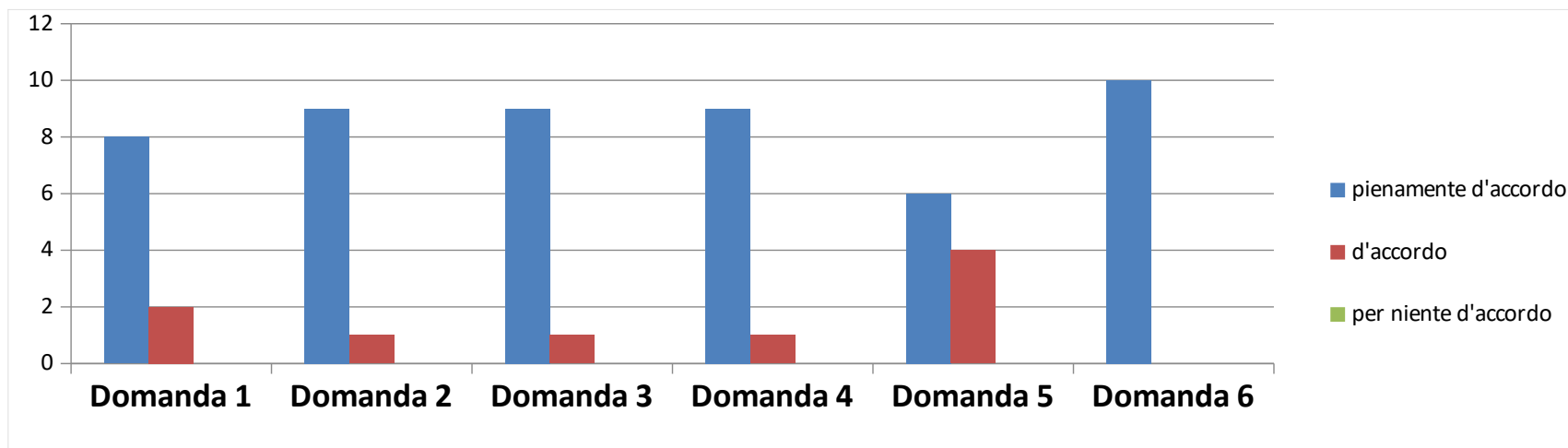
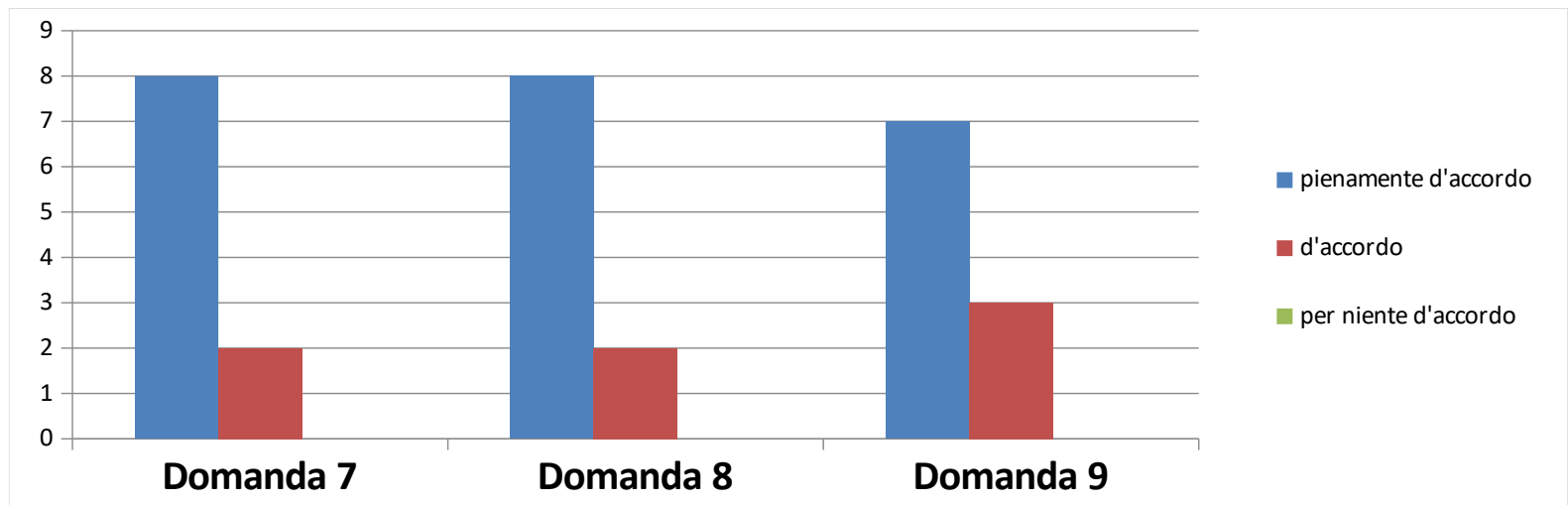


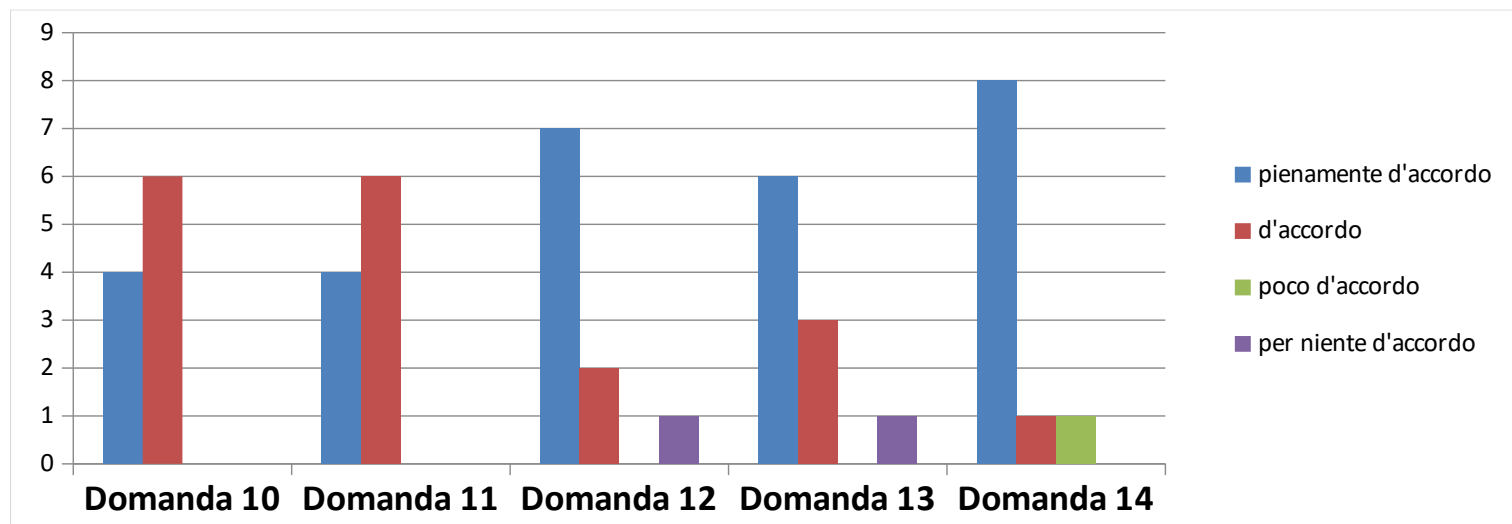
Immagine della scuola

- 7. La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno
- 8. Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio
- 9. Sono soddisfatto/a dell'immagine complessiva della scuola



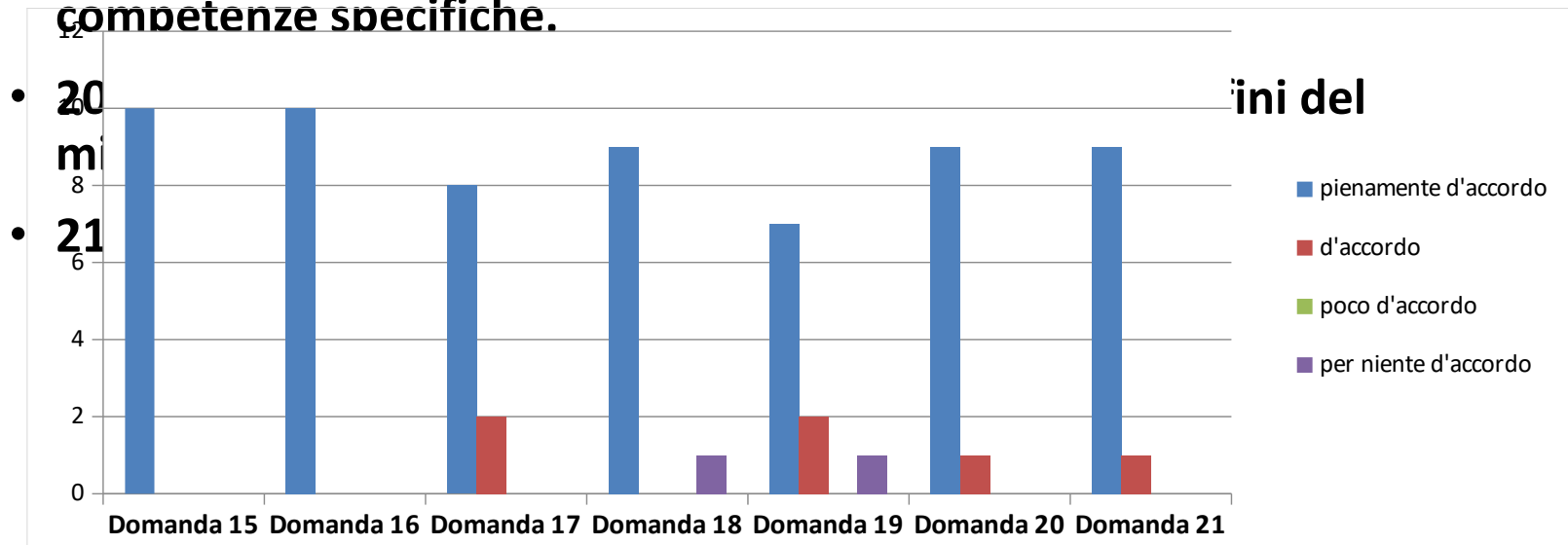
Coinvolgimento

- **10. Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo.**
- **11. Le scelte organizzative sono discusse preventivamente.**
- **12. Il DSGA è disponibile a discutere con il personale le problematiche organizzative.**
- **13. Il personale ATA è soddisfatto dell'organizzazione del lavoro**
- **14. Sono soddisfatto di far parte di questa scuola**



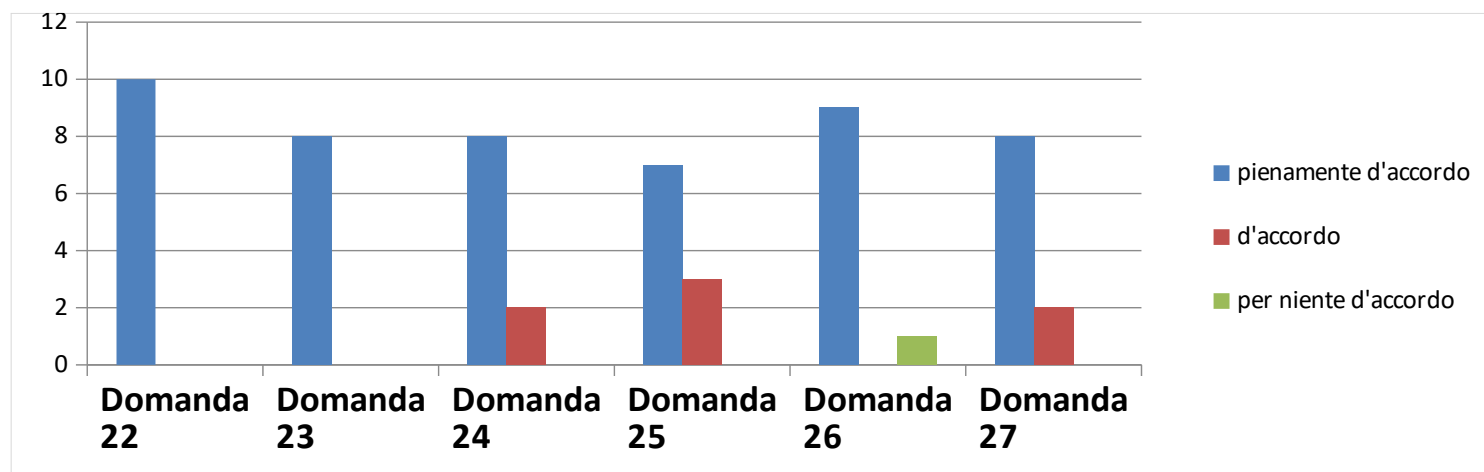
Leadership

- 15. Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi della scuola
- 16. Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo
- 17. I Collaboratori del Dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro
- 18. Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia.
- 19. Il personale ATA è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche.



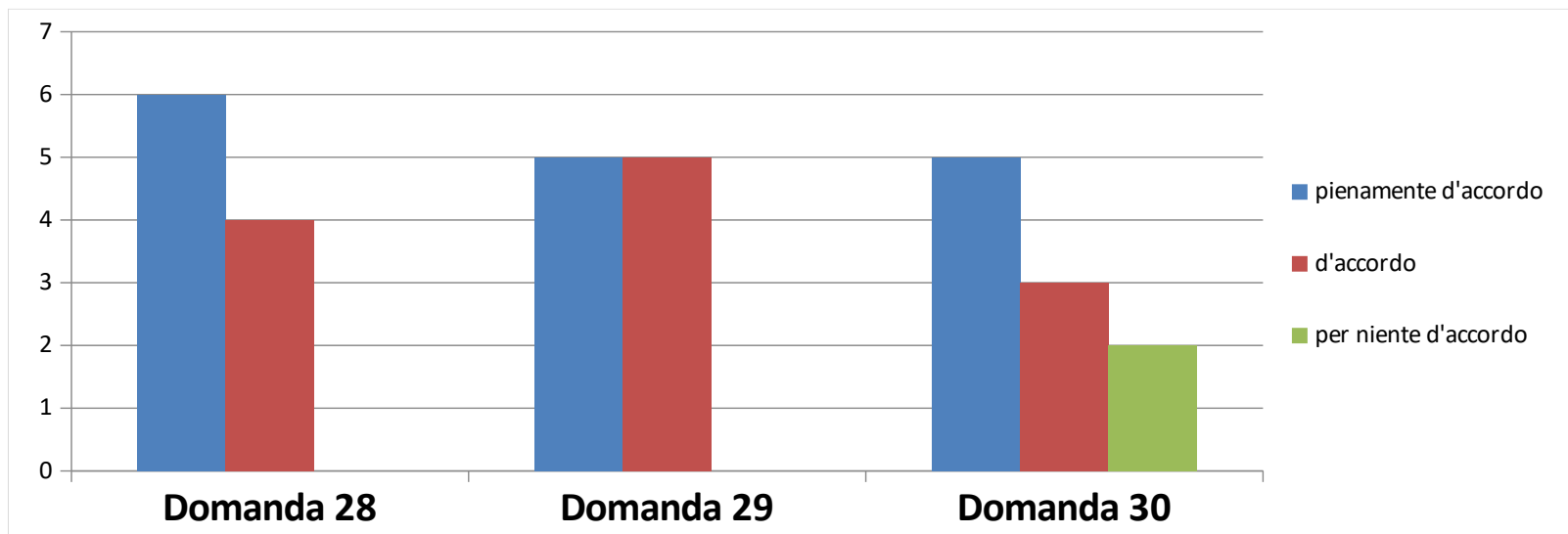
Clima

- **22. La Dirigenza è disponibile ad ascoltare il personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi.**
- **23. Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione.**
- **24. Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani**
- **25. Tra il personale ATA e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione.**
- **26. Tra il personale ATA e i docenti ci sono rispetto e collaborazione.**
- **27. Sono soddisfatto del clima scolastico.**



Ambiente di lavoro

- **28. I locali della scuola sono accoglienti e puliti**
- **29. Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità organizzative**
- **30. Sono soddisfatto delle strutture dell'istituto.**



Soddisfazione professionale

- 31. Il personale ATA viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative.
- 32. Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze.
- 33. La scuola sostiene i bisogni formativi del personale ATA.
- 34. La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente.
- 35. Sono soddisfatto del mio lavoro

